



# Wissenswertes über die Lademann-Realschule

## ➤ Schulleitung:

Frau Conradi (Realschulrektorin)  
Herr Hoppmann (Realschulkonrektor)

## ➤ Mitarbeiter:

Frau Zingler (Sekretariat)  
Frau Leiß (Schulsozialarbeiterin)  
Herr Feilhaber (Schulassistent)  
Herr Gomille (Hausmeister)

Das Büro ist von 7:30 – 13:00 Uhr besetzt.

Sprechzeiten der Schulleiterin: nur nach telefonischer Vereinbarung.

## ➤ Lehrkräfte:

AN	Frau Andermark	HG	Herr Heitgreß
BK	Frau Becker*)	HÜ	Frau Dr. Hübschen
BE	Frau Bekeschus	JO	Frau Jonscher
BR	Frau Brömme	KH	Frau Kohn
BU	Herr Busse	LA	Frau Lachmund
DO	Herr Dorge	MZ	Frau Marzo
GB	Frau Gebauhr	ME	Frau Meier
GE	Frau Gegenwarth	NE	Frau Neumann ( <b>Beratungslehrerin</b> )
GW	Frau Gerlach-Wewers*)	NI	Frau Nickel
GÜ	Frau Günther	OR	Frau Ohlrogge
	Frau Haase *)	PD	Frau Padel
HA	Frau Hahn	PA	Frau Pakendorf
HS	Herr Hase	PI	Frau Piniakowski
HI	Frau Heidemann	RS	Frau Reisig*)
HR	Frau Hermes*)	ST	Frau Sternberg
HE	Herr Heumann	TY	Herr Tyka
HM	Frau Heumann	WS	Herr Weiske

\*) zzt. beurlaubt

## ➤ Lehramtsanwärterin:

FA Frau Falk  
HO Herr Hollenbach

➤ Im Schuljahr 2022/23 besuchten insgesamt 423 Schüler in 18 Klassen die Lademann-Realschule.

## ➤ Die Unterrichtszeiten:

1. Stunde	7:45 – 8:30 Uhr	} Ganztagsunterricht
2. Stunde	8:30 – 9:15 Uhr	
3. Stunde	9:35 – 10:20 Uhr	
4. Stunde	10:20 – 11:05 Uhr	
5. Stunde	11:25 – 12:10 Uhr	
6. Stunde	12:10 – 12:55 Uhr	
Mittagspause		
7. Stunde	13:15 – 14:00 Uhr	
8. Stunde	14:00 – 14:45 Uhr	



## IServ – Das schulinterne Netzwerk der Lademann-Realschule

Wie an vielen anderen Schulen gibt es auch bei uns das Schulnetzwerk IServ.

IServ ist eine Kommunikationsplattform im Internet, auf der die Schüler und Lehrer sich E-Mails schreiben, in Diskussionsforen austauschen und in Chaträumen unterhalten können.

Unser Netzwerk ist über den IServ-Button auf unserer Schulhomepage oder über <https://lademann-rs.de> zu erreichen.

Um unser schulinternes Netzwerk nutzen zu können, wird ein gültiger Account mit einem Benutzernamen und Passwort benötigt. Dieser wird zu Beginn des Schuljahres von einem der Systemadministratoren eingerichtet. Er sieht so aus:

Benutzername:	vorname.nachname - <b>nur Kleinbuchstaben!</b>
Passwort nach Einrichtung:	Zu erhalten im Sekretariat (Sollte so schnell wie möglich geändert werden)
Email-Adresse:	vorname.nachname@lademann-rs.de

Die fünften Klassen erhalten am Anfang des Schuljahres eine Einführung, in der sie mit den grundlegenden Funktionen und Regeln des IServ vertraut gemacht werden.

Jede Klasse besitzt eine eigene IServ-Gruppe, in der die Mitglieder ungestört kommunizieren können. Außerdem können Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften Termine planen oder die Fotos von Treffen oder Veranstaltungen austauschen.

Im Terminkalender sind alle wichtigen Veranstaltungen vermerkt. Hier können auch Termine für Klassenarbeiten eingetragen und nachgelesen werden. Bei Bedarf kann es auch sein, dass wichtige Nachrichten für die Schüler über IServ verschickt werden, deshalb muss der Email-Eingang regelmäßig kontrolliert werden

Bei Fragen kann auch jede Lehrerin/jeder Lehrer schnell und unkompliziert erreicht werden, da die E-Mailadressen immer gleich aufgebaut sind:

[nachname@lademann-rs.de](mailto:nachname@lademann-rs.de) (z.B. [mustermann@lademann-rs.de](mailto:mustermann@lademann-rs.de))

## Schulplaner

Seit einigen Jahren hat die Lademann-Realschule einen Schulplaner für alle Schüler verpflichtend eingeführt. Er gilt immer für ein Schuljahr und wird zum Beginn des Schuljahres für zzt. 7 € über den Klassenlehrer verkauft.

Dieser Planer dient als Kommunikationshilfe zwischen Eltern und Schule. Es werden sowohl die Hausaufgaben als auch Mitteilungen an die Eltern eingetragen. Genauso können auch Sie Nachrichten an die Lehrkräfte vermerken oder auch Ihr Kind bei Krankheit auf den vorgefertigten Formularen beim Lehrer entschuldigen.

## Fahrkarten

Schüler/innen, die außerhalb der Stadt Helmstedt wohnen, erhalten automatisch (ohne Antrag) in den ersten Schultagen eine Fahrkarte (auch Schüler aus den Ortsteilen!). Die Fahrkarten werden klassenweise an die Schüler ausgegeben. Da die KVG weiß, dass die Schule dafür ein paar Tage braucht, können die Kinder in den ersten Tagen die Busse ohne Fahrkarte nutzen. Für Schüler, die innerhalb der Stadtgrenzen wohnen, aber trotzdem in den Jahrgängen 5 und 6 von mehr als 2 km und in den höheren Jahrgängen von mehr als 3 km haben, muss ein Antrag gestellt werden.



## **Unfälle oder Krankheit während der Schulzeit:**

Die Lademann-Realschule hat einen Schulsanitätsdienst. Das heißt, dass Schüler/innen der 9. und 10. Klassen sich um kranke oder verletzte Schüler kümmern. Sie sind ausgebildet in 1. Hilfe und somit sehr kompetent. Sollte einmal frische Luft, ein Pflaster oder Kühl- bzw. Wärmekissen nicht ausreichen, ist es wichtig, dass Sie **zuverlässig** erreichbar sind (siehe auch Konzept: Schulgesundheit).

## **Beurlaubung:**

Sollten einmal dringende Termine in die Schulzeit fallen, die sich nicht verlegen lassen, können Sie einen Antrag auf Beurlaubung stellen. Dieser Antrag muss spätestens eine Woche vor dem Termin schriftlich in der Schule vorliegen. Bei bis zu 3 Schultagen erfolgt die Beurlaubung durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin, bei mehr als 3 Tagen entscheidet die Schulleitung. Vor oder nach den Ferien kann in der Regel keine Beurlaubung erteilt werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

**Generell gilt aber:** Der **Unterricht hat Vorrang** vor privaten Terminen, besonders wenn eine Klassenarbeit ansteht.

## **Verlust oder Diebstahl von Eigentum:**

Sollte Ihrem Kind einmal etwas abhandenkommen, findet es sich in den meisten Fällen wieder an. Nachdem der eigene Ranzen komplett auf den Kopf gestellt wurde, ist es sinnvoll, die Mitschüler zu fragen, ob jemand aus Versehen etwas mit eingesteckt hat. Auch eine Nachfrage bei Herrn Gomille, unserem Hausmeister, lohnt immer!

Findet sich der Gegenstand wider Erwarten nicht an, besteht die Möglichkeit, eine Verlustanzeige bei der Schulversicherung zu tätigen. Dabei müssen Sie aber wissen, dass nur der Zeitwert von Sachen bezahlt wird, die für den Unterricht benötigt werden (also werden z.B. Handys und auch Bargeld nicht ersetzt!)

## **Probleme, Streitigkeiten und Konflikte:**

Wenn viele Menschen aufeinander treffen, kommt es auch einmal zu Problemen. Hierbei gilt:

- Erster Ansprechpartner ist die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer. Sollte diese/r einmal nicht anwesend sein, kann sich Ihr Kind an den Co-Klassenlehrer wenden.
- Sind die Probleme nicht mit dem Klassenlehrer zu lösen, stehen unsere Beratungslehrerin Frau Neumann und unsere Schulsozialarbeiterin Frau Leiß gern mit Rat und Tat zur Seite. Sie unterliegen der Schweigepflicht. Ihre Sprechzeiten sind ausgehängt.
- Als letzte Beratungsinstanz tritt die Schulleitung ein. Hier sind terminliche Vereinbarungen über das Sekretariat unbedingt erforderlich.

## **Schließfächer:**

Teilweise kann die Schultasche ganz schön schwer werden. Es besteht die Möglichkeit, ein Schließfach der Fa. Eurobox anzumieten. Ein Vertragsvordruck liegt den Anmeldeunterlagen bei. Sie können den Vertrag direkt an die Firma schicken oder Sie oder Ihr Kind geben den Vertrag im Sekretariat ab und er wird von dort aus weitergeleitet. Alles Weitere (Bezahlung, Schlüsselübergabe, spätere Kündigung) regeln Sie bitte direkt mit Eurobox.