




LADEMANN-REALSCHULE


HELMSTEDT



Schulträger:
Landkreis Helmstedt

Lademann-Realschule, Wilhelmstr. 13, 38350 Helmstedt

 Durchwahl 05351/599201
Telefax 05351/599209

 mail@lademann-realschule.de
www.lademann-realschule.de

Helmstedt, den 18.04.2013

Konzept: Schulgesundheit

Liebe Erziehungsberechtigte,

um Ihnen und Ihren Kindern den Ablauf in Krankheitsfällen klar zu verdeutlichen, finden Sie unten die wichtigsten Stichpunkte zum Thema „Erkrankte/verletzte Schüler“. Außerdem haben wir einen Ablaufplan erstellt, welchen Sie im Anhang finden. Dieser Plan hängt in jedem Klassenzimmer aus. Bitte beachten Sie, dass Sie kranke Kinder erst gar nicht zur Schule schicken.

Ich wünsche uns allen viel Gesundheit...

Notfallnummern:

Verantwortlich: Erziehungsberechtigte

Als Erziehungsberechtigte eines minderjährigen Kindes sind Sie verpflichtet auch während der Schulzeit für Notfälle erreichbar zu sein.

Im Sekretariat (Tel.: 05351-599201) müssen **mindestens 3 Notfallnummern** angegeben werden. Möglich ist Ihre Festnetznummer, Handynummern, Telefonnummern an Ihrem Arbeitsplatz oder/und Telefonnummern anderer Personen (Großeltern, Onkel/Tanten, Nachbarn o.a.).

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Telefonnummernänderungen im Sekretariat angeben müssen!

Lehrkräfte:

Verantwortlich: Schulleitung

Alle Lehrkräfte sind verpflichtet, alle 3 Jahre eine 1-Hilfe-Ausbildung nachzuweisen.

Schulsanitätsdienst (SSD):

Verantwortlich: Herr Hoppmann

Der Schulsanitätsdienst der Lademann-Realschule besteht aus Schülerinnen und Schülern der 9. und 10. Jahrgangsstufe. Die Schulsanitäter sind für ihre Aufgabe ausgebildet worden und erhalten jeweils zu Beginn des Schuljahres (s. Terminplaner unter www.lademann-realschule.de) Ausbildungs- bzw. Auffrischkurse.

Einsatzpläne der Schulsanitäter:

Verantwortlich: Herr Hoppmann

Zu Beginn des Schuljahres werden Einsatzpläne erstellt, die in jedem Klassenzimmer und an der Sanitätsraumtür für jeden sichtbar aushängen. Pro Schulstunde bzw. Pause werden 3 Schulsanitäter eingeteilt, von denen 2 ihren Dienst verrichten.

Schulsanitätsraum: (Raum 4)

Verantwortlich: Herr Hoppmann/Schulsanitäter

Der Schulsanitätsraum ist mit Versorgungsmaterial und einer Liege ausgestattet.

Ablauf Krankheitsfall/Unfall in der Schule:

Verantwortlich: Schulsanitäter

Wenn ein Schüler oder eine Schülerin sich in der Schule verletzt oder krank wird, kümmert sich zunächst unser Schulsanitätsdienst (SSD) darum. Ihre Kinder werden maximal 15 Minuten von 2 Schulsanitätern im Sanitätsraum betreut. Danach geht der erkrankte Schüler entweder in den Unterricht zurück oder Sie werden von der Schule (Schulsanis, Ihrem Kind, Schulsekretärin) vom Sekretariat aus telefonisch über die Erkrankung Ihres Kindes informiert. **Als Erziehungsberechtigte sind Sie zum Abholen von kranken bzw.**

verletzten Minderjährigen aus der Schule verpflichtet! Es ist auch möglich, dass Ihr Kind allein nach Hause geht. Dies wird aber von Seiten der Schule nur dann gestattet, wenn Sie als Erziehungsberechtigte Ihrem Kind die Erlaubnis erteilen. Dies müssen Sie der Sekretärin persönlich telefonisch mitteilen.

Sollten Sie durch keine der Notfallnummern erreichbar sein, werden wir einen Krankenwagen rufen. Dies geschieht zum Schutz Ihrer Kinder. Da wir keine Ärzte in der Schule haben und selber nur im Bereich der 1. Hilfe ausgebildet sind, können wir den Umfang von Krankheiten nie vollständig einschätzen. Bitte beachten Sie, dass Sie die Kosten für den Krankentransport nur erstattet bekommen, wenn eine stationäre Aufnahme im Krankenhaus erfolgt. Sollte das nicht der Fall sein, müssen Sie die Kosten selber tragen. Um einen solchen Fall zu vermeiden, **geben Sie dringend die oben geforderten Notfallnummern an.**

Ablauf Krankheitsfall/Unfall - Kind bleibt zu Hause:

Verantwortlich: Erziehungsberechtigte/erkrankter Schüler

Ist Ihr Kind krank, melden Sie dies bitte am **1. Tag telefonisch** im Sekretariat. Der Klassenlehrer(Co-Klassenlehrer) wird darüber informiert.

Ist Ihr Kind wieder gesund, muss es am **1. Tag der Gesundheit eine schriftliche Entschuldigung** der Erziehungsberechtigten **persönlich** (nicht ins Fach legen lassen!) beim Klassenlehrer oder Co-Klassenlehrer abgeben. **Jeder Fehltag** muss schriftlich von Ihnen entschuldigt werden. Die Bringschuld liegt dabei beim Schüler. Schriftliche Entschuldigungen in Form von Mails oder Faxen werden aus organisatorischen Gründen nicht akzeptiert.

Auf der Homepage www.lademann-realschule.de finden Sie unter „Download“ Pfad: Eltern und Schüler einen **Vordruck für Entschuldigungsschreiben** bei Fehlzeiten.

Mit freundlichen Grüßen

(Schawe)
Realschulrektorin